



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ  
D.G.A.S.P.C. NEAMȚ  
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ TÎRGU NEAMȚ  
B.dul Ștefan cel Mare Nr.155, Jud.Neamț, C.F. 2614368  
TelFax:0233/790521 Email:centrutgn155@yahoo.com  
Nr: \_\_\_\_\_ Din: \_\_\_\_\_

## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017

Centrul de Îngrijire și Asistență Tg. Neamț este o instituție de stat, care asigură o gamă variată de servicii persoanelor cu handicap somatic cronic, numite generic „beneficiari,, , având ca bază de plecare în toate demersurile de oferire a acestor servicii, motoul: „ SĂ DĂM ANI VIETII ȘI VIAȚĂ ANILOR,,

Din 1999 unitatea funcționează sub denumirea de „Centru de Îngrijire și Asistență Tg. Neamț” denumită în continuare CIA Tg. Neamț. Actuala unitate fiind realizată după revoluția din 1989, mai precis în perioada 1992-1997, în colaborare cu *Fundația „Friesland - Romenie”* din Olanda după un proiect olandez adaptat la condițiile și legislația statului român.

În baza HCJ nr.202 din 8 septembrie 2016 începând cu luna octombrie 2016, CIA Tg.Neamț funcționează în structura DGASPC Neamț ca unitate cu personalitate juridică.

CIA Tg. Neamț deține Licența de Funcționare nr. 0001947 din 12.10.2016 pentru o perioadă de 5 ani.

*Beneficiarii* serviciilor oferite în cadrul centrului din Tg. Neamț sunt persoanele de peste 18 ani care prezintă un handicap, handicap fizic somatic cronic atestat de *Comisia de Expertiză a Persoanei cu Handicap*,

Activitatea desfășurată în CIA TgNeamț a urmărit și urmărește constant oferirea de servicii persoanelor instituționalizate, cu unicul scop de rezolvare a problemelor individuale privitoare la sănătate și recuperare, integrare și socializare, prin aplicarea de politici sociale specifice. Managementul centrului a urmărit constant asigurarea justă a necesarului de resurse materiale și de personal specializat, cu deschidere nediscriminatorie către toți beneficiarii, funcție de necesitățile obiective ale acestora.

În mod constant, toate activitățile din instituție s-au desfășurat sub stricta supraveghere a celor direct responsabili, respectiv personalul de conducere a centrului, urmărind creșterea permanentă a calității serviciilor acordate beneficiarilor.

S-a urmărit totodată a se crea condiții obiective prin care beneficiarii, sub liberul consimțământ, să se implice activ în toate serviciile oferite de instituție, sub atenta coordonare a personalului de specialitate a centrului.

În perioada supusă raportării, activitatea desfășurată de salariații instituției a fost centrată pe realizarea unor obiective specifice, obiective care cumulate au dus la oferirea de servicii de calitate beneficiarilor instituției noastre, respectiv de a asigura cele mai bune condiții de asistență, îngrijire, tratare, recuperare și reabilitare socio-medicală persoanelor instituționalizate, prin diferite terapii și activități pe mai multe domenii:

- domeniul socio-medical, ergoterapie și recuperare;
- domeniul economico-financiar și de personal;
- domeniul administrativ.

Serviciile oferite beneficiarilor centrului în toate aceste domenii au avut în vedere: necesitățile, preferințele și potențialul individual al acestora, cazuistica medicală pentru fiecare persoană interesată toate raportate la strategia centrului de recuperare, readaptare și reintegrare socială.

## 1. ÎN DOMENIUL SOCIO-MEDICAL ERGOTERAPIE ȘI RECUPERARE

- Evaluarea individuală a beneficiarilor, cu respectarea scalei universale de evaluare și conform metodologiei aplicată în Planul Național pentru Persoanele cu Handicap, a fost făcută persoanelor instituționalizate:

- la internare,
- anual, (în luna Septembrie),
- la nevoie,

Aceasta are scopul întocmirii planului personalizat de servicii pentru fiecare beneficiar a centrului.

Pentru implementarea planurilor personalizate și la recomandarea inspectorului de specialitate privind monitorizarea din cadrul DGASPC Neamț, au fost efectuate ulterior, noi evaluări și fișe de monitorizare conform cărora au fost făcute modificările necesare în implementarea planurilor personalizate de servicii și intervenție.

În cadrul domeniului socio-medical, ergoterapie și recuperare s-au realizat cu caracter permanent:

- Întocmirea fișelor de observație și monitorizare pentru toți beneficiarii centrului;
- Întocmirea și completarea Planului Personalizat de Servicii pe domenii specializate în funcție de rezultatele evaluărilor beneficiarilor;
- Înștiințarea familiilor beneficiarilor cu privire la starea acestora și posibilitatea reintegrării acestora în familie;
- Definitivarea planurilor de intervenție pentru toți beneficiarii centrului precum și monitorizarea constantă a acestora;
- Realizarea unei liste cu serviciile necesare care țin cont de datele obținute în urma evaluării persoanelor instituționalizate și a elaborării, respectiv implementării planurilor individuale de intervenție;
- S-a păstrat evidența beneficiarilor, precum și înregistrarea intrărilor și ieșirilor acestora din centru;
- Întocmirea și înaintarea statisticilor solicitate;
- S-a ținut permanent legătura cu toate instituțiile interesate în activitatea de ocrotire și protecție socială a beneficiarilor;
- S-a urmărit realizarea unui mediu de tip familial pentru beneficiarii noștri;
- S-a urmărit dezvoltarea activităților pe module de lucru, efectuându-se consilieri și activități educaționale la nivel individual și de grup cu toți beneficiarii centrului care s-au pretat unor activități de genere;
- Au fost desfășurate activități de comunicare și socializare zilnice, între salariați și beneficiarii instituției.

În perioada supusă raportării au fost realizate statistici trimestriale cu privire la evoluția socio-medicală a beneficiarilor noștri, situația prezentându-se astfel:

### a. Situația mobilității beneficiarilor în centru în perioada ianuarie - decembrie 2017

Nr. Crt.	Mobilitate beneficiari	Nr. beneficiari
1	Internare	11
2	Decese	9
3	Externări la cerere	0
4	Transferați	1
5	Total beneficiari la sf. perioadei raportate	62

Referitor la tipologia medico-socială a beneficiarilor cărora centrul le-a acordat servicii pe parcursul perioadei raportate se pot menționa următoarele:

a. Situația beneficiarilor după tipul de handicap la finele anului 2017:

Nr. Crt.	Tipuri de handicap existent la beneficiari	Nr. beneficiari
1.	Fizic	8
2.	Somatic	1
3.	Auditiv	0
4.	Vizual	3
5.	Mintal	39
6.	Neuropsihic	6
7.	Asociat	5
	TOTAL	62

b. Situația beneficiarilor după gradul de handicap:

Nr. Crt.	Grad handicap	Nr. beneficiari
1.	Grav	17
2.	Accentuat	43
3.	Mediu	2
	TOTAL	62

b. Situația beneficiarilor după județul de domiciliu:

Nr. Crt.	Județ	Număr beneficiari
1	Neamț	60
2	Bacău	1
3	Vaslui	1
	TOTAL	62

NOTĂ: Deși capacitatea de cazare a centrului este de 60 de beneficiari, unitatea a fost nevoită să asigure condiții de cazare temporară pentru 2 beneficiari redistribuiți din centrele Roman și Războieni, datorită situațiilor de criză din respectivele centre.

c. Distribuția beneficiarilor pe grupe de vârstă :

Nr. crt.	Vârsta	Număr beneficiari
1.	18 – 30	4
2.	30- 45	15
3.	45 – 60	22
4.	Peste 60	21
	TOTAL	62

Toate serviciile centrului sunt acordate de specialiști și personal cu experiență în domeniu, după cum urmează:

#### **A. Serviciul de asistență medicală continuă**

În cadrul serviciului, la nivelul cabinetului medical pentru perioada raportată, s-au realizat activități continui de îngrijire, tratamente și recuperare specifice, prin personalul angajat, respectiv :½ normă medic de familie și un număr de 5 posturi asistenți medicali generaliști.

Astfel, s-a efectuat supravegherea, îngrijirea și recuperarea medicală a celor 60 de beneficiari prezenti în cadrul centrului în anul 2017.

În perioada supusă raportării în unitate s-au înregistrat:

- 1 35 viroze respiratorii;
  - 2 . 8 afectiuni pulmonare;
  - 3 . 2 cazuri hepatita „C,, ;
  4. 1 caz hepatita „B,, ;
  5. 2 cazuri care au necesitat internare în Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț , unul la secția Neurologie și altul în vederea unei intervenții chirurgicale, la secția Urologie;
  6. 10 de afectiuni stomatologice;
  7. 3 cazuri purtatori de sonda;
  8. 1 caz dializă peritoneală ;
  9. 3 cazuri decompensari psihotice internate in Spitalul Sf Nicolae Roman ;
  10. S-a administrat 20 de tratamente de mica chirurgie (pansamente, ingrijirea plagilor) ;
  - 11 S-a efectuat monitorizarea unui beneficiar cu hemofilia in vederea urmaririi stadiului bolii si a schemei de tratament , beneficiarul în cauză fiind internat periodic in instituii medicale specializate , respectiv Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț, secția Hemofilia, Centrul de recuperare Cristian Șerban din Buziaș precum și internare în vederea efectuării unei intervenții chirurgicale la Spitalul Clinic pentru copii „Louis Țurcanu,, din Timișoara ;
  - 12 Zilnic s-a administrat tratament neuroleptic si antiepileptic, tratament pentru afectiuni cronice (cardiace, renale, circulatorii,etc) la 40 de beneficiari ;
  - 13 De asemenea am tinut si completat evidenta fazelor menstruale ale ciclului menstrual in vederea profilaxiei afectiunilor ginecologice ( si a situatiilor nedorite), aplicând totodata 5 tratamente contraceptive ;.
  - 14 S-a urmarit frecventa crizelor epileptice, completand in calendarul fiecarui epileptic, in vederea evaluarii neurologice.
  - 15 S-a efectuat evaluarea starii de crestere si dezvoltare a beneficiarilor prin determinarea antropometrica (greutate, inaltime si talie) si evaluarea psihiatrica permanenta.
  - 16 Zilnic s-a efectuat triajul epidemiologic al beneficiarilor si al personalului pentru profilaxia infectiilor nosocomiale.
- Privind profilaxia infectiilor nosocomiale, am gestionat corect conform legislatiei, deseurile periculoase cu risc biologic rezultate din activitatile medicale acestea fiind preluate de o firma specializata in acest domeniu. Tot in acest scop am efectuat, dezinfectia, dezinfectia si deratizarea tuturor spatiilor centrului.
- 17 Zilnic s-a supravegheat curatenia, dezinfectia camerelor beneficiarilor, a veselei, a echipamentelor si am aprovizionat permanent cu sapun lichid, biocide, manusi unica folosinta, prosoape unica folosinta, recipiente colectoare pentru materiale cu risc biologic.
  - 18 Tot in scopul profilaxiei infectiilor nosocomiale s-a efectuat instruirea personalului, atragand atentia asupra importantei echipamentului de protectie (halat, papuci), purtarea manusilor de unica folosinta si a mastilor de unica folosinta (in perioada virozelor).
  - 19 Au fost intocmite meniuri saptamanale corespunzatoare d.p.d.v. caloric, asigurandu-se necesarul de proteine, lipide, vitamine si minerale. Astfel administram fructe de 3 ori pe saptamana si legume de sezon. La toate acestea urmarim si prevenirea toxiinfectiilor alimentare.
  - 20 Pentru mentinerea starii de sanatate a beneficiarilor ne-am preocupat de aprovizionarea cu medicamente pentru tratamentele acute, primul ajutor, in limitele resurselor bugetare.
  - 21 Medicatia neuroleptica, antiepileptica, ortotimizanta a fost asigurată prin eliberarea de catre farmacia a retetelor prescrise de medicii de familie si medicii specialisti.
  - 22 Pentru întreaga perioadă a anului 2017 se poate spune ca s-a desfasurat o activitate medicala la un nivel inalt calitativ, avand in vedere ca am inregistrat următorii indicatori:
    - morbiditate redusă;
    - nici un caz de TBC;
- Pe tot parcursul anului personalul cabinetului medical a pus accent pe urmărirea respectării în unitate a normelor igienico-sanitare și cele ce privesc profilaxia infectiilor nosocomiale, avându-se în vedere respectarea legislatiei specifice.
- S-a efectuat în termen dezinfectia, dezinfectia si deratizarea tuturor spatiilor centrului.

Zilnic a fost supravegheată efectuarea curăteniei, dezinfectiei camerelor beneficiarilor, a veselei, a echipamentelor.

Tot in scopul profilaxiei infectiilor nosocomiale s-a efectuat periodic instruirea personalului, atragand atentia asupra importantei echipamentului de protectie , a purtării manuşilor de unica folosinta si a mastilor de unica folosinta (in perioada virozelor).

Nutritia si hidratarea beneficiarilor au fost urmărite permanent de către personalul sectorului medical care a intocmit meniurile saptamanale corespunzatoare ca necesar caloric, asigurandu-se necesarul de proteine, lipide, vitamine si minerale.

#### **Serviciul de recuperare,**

au fost oferite beneficiarilor prin 2 sectoare de activitate, respectiv :

- **Kinetoterapie:** activitatea s-a desfășurat cu diferite mijloace terapeutice specifice în vederea recuperării și păstrării stării de sănătate a beneficiarilor ținând cont de afecțiunile personale, în baza unui plan individual care a urmărit efectuarea de programe de gimnastică medicală asigurate de kinetoterapeutul unității.

- **Fizioterapie și masaj:** aplicarea tratamentelor s-a realizat cu ajutorul aparaturii din dotarea unității și prin masaj, tratamente efectuate de asistentul fizioterapeut și de maseor.

Serviciile de recuperare existente și care au fost derulate în cadrul CIA Tg. Neamț corespund cerințelor privind prevenirea și tratarea celor mai diverse afecțiuni.

La nivelul perioadei raportate, în cadrul serviciului au fost efectuate diverse proceduri pentru un nr de 50 beneficiari, aceste persoane înregistrând progrese sub aspectul câștigării mobilității sau a împiedicării agravării stării de sănătate.

#### **Serviciul de asistență socio-psihipedagogică:**

Obiectivele specifice activităților desfășurate de Serviciul de asistență socio-psihipedagogică au urmărit evaluarea, consilierea si aplicarea unei terapii specifice și au avut drept scop:

- stimularea si dezvoltarea capacitaților psiho-indivduale in vederea formarii unor comportamente independente

- promovarea unui comportament sănătos (diferențierea comportamentelor sănătoase si a comportamentelor de risc, formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul înconjurător - natural și social)

- formarea si exersarea deprinderilor si obișnuințelor de comportare morala (prevenirea sau eliminarea unor comportamente indezirabile)

- asistenta socială in scop suportiv si compensator pe diferite domenii: cunoaștere, socializare (adaptare si integrare sociala), achiziții cognitive si motorii, deprinderi si comportamente de: comunicare, afective, relaționale, pregătire pentru viața de adult, stimularea comunicării si încurajarea exprimării trăirilor, emoțiilor, temerilor experimentate de beneficiari

- evaluare psihosocială pentru identificarea nevoilor si particularitatilor individuale ale beneficiarilor, precum si a capacitatilor si potentialului personal de care acestia dispun

În anul 2017 activitățile desfășurate de Serviciul de asistență socio-psihipedagogică au urmărit atât activități comune în cadrul echipei pluridisciplinare cât și activități specifice la nivelul cabinetului psihopedagogic și de asistență socială

#### **a. Activități specifice la nivelul echipei pluridisciplinare:**

Activitatea	Termen
Întruniri de lucru în cadrul echipei pentru analiza și discutarea cazurilor și situațiilor problematice întâmpinate în luna în curs și stabilirea modalităților de gestionare a lor	Săptămânal
Analizarea dificultăților întâmpinate în actul terapeutic și stabilirea modalităților de gestionare a lor	Permanent
Ședințe de lucru cu personalul de recuperare	Lunar

Revizuirea procedurilor de lucru din domeniul recuperare conform noilor documente de referință emise în anul 2017	Mai 2017
Monitorizare și implementarea procedurilor de lucru și a formularelor conform noilor standarde	Permanent
Organizarea programului și desfășurarea activităților organizate cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități	Decembrie 2017

#### **b.Serviciul de asistență socială:**

A fost acordat de asistentul social al unității și a avut drept scop oferirea de consiliere în vederea depășirii dificultăților personale sau sociale. Totodată acesta a propus măsuri specifice fiecărui caz în parte și a oferit consultații privind drepturile și obligațiile beneficiarilor, ori de câte ori a fost solicitat.

În anul 2017 la cabinetul de asistentă socială s-au desfășurat activități planificate și desfășurate după cum urmează :

Activitati	lunar	săptămânal	zilnic	ocazional
1.Lucru la dosarele beneficiarilor			zilnic	
2.Transmiterea diferitelor situatii cerute de institutiile statului	lunar	săptămânal	uneori	
3. Completarea fiselor de monitorizare a activitatilor de asistentă socială			Zilnic	
4. Completarea registrului de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională de la nivelul cabinetului			Zilnic	
5. Participarea la temenele de judecată pentru punerea sub interdicție judecătorească a beneficiarilor				La termene stabilite de instanță
6. Diferite activități cu beneficiarii centrului, alte activități cotidiene dispuse de conducerea centrului.			zilnic	
7. Activități de socializare cuprinse în programele de socializare a beneficiarilor.			zilnic	
8.Intretinerea relațiilor cu institutiile interesate în activitatea de protecție socială a persoanelor cu dizabilități	lunar			
9. Consiliere permanentă a beneficiarilor aflați în diferite situații de criză.			zilnic	
10. Activități cu caracter religios în capela centrului.				Duminică sau când este cazul
11. Deplasări în împrejurimi pentru cunoașterea vecinătăților.	Lunar			
12. Corespondența cu familiile de proveniență beneficiarilor centrului	Lunar			
13. Actualizarea bazei de date a beneficiarilor și transmiterea		săptămânal		

numarului de beneficiari in fiecare vineri a saptaminii in curs.				
14. Colaborare cu Spitalul de Psihiatrie Sfantul Nicolae , Roman in vederea internarii beneficiarilor cu probleme psihice deosebite.				La nevoie
14.Activitate sportivă, participare la „Festivalul Sporturilor,, organizat de CRRPH Păstrăveni Neamț				20 Septembrie 2017
15.Participare la Festivalul culinar și sportiv „Plăcintele bunicii,, la Tg Ocna, manifestare organizată de către Primăria Tg Ocna și DGASPC Bacău.				6 Octombrie 2017
15. Manifestari artistice organizate pentru beneficiari de către reprezentanți ai societății civile.	Aprilie si decembrie			
16. Participare la spectacole tematice organizate de CRPRH Păstrăveni;	Aprilie si decembrie			
17.Deplasari pentru efectuarea de cumparaturi in unitatile comerciale din localitate sau alte localitati. Deplasarea se face prin organizarea de excursii.				La solicitarea beneficiarilor interesați
18. Excursie în zona Sibiu pentru 4 zile, cu un nr de 16 beneficiari	Septembrie			
19. Activitati de socializare prin solicitari de luare in familie, efectuate de catre familia de baza, si apartinatori.				De cate ori exista solicitari
20. Drumetii cu tematici diverse(recoltare de plante medicinale, ciuperci și urzici)				Ocazional de sezon
21. Spectacol Folcloric cu obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă, realizat împreună cu elevi din cadrul Șc generale Ocea, jud.Neamț, reuniți sub numele de „Trio Șerban,, , spectacol prezentat în fața reprezentanților DGASPC Neamț și a Primăriei Or. Tg Neamț, manifestare artistică care s-a bucurat de apreciere.				21. Decembrie 2017
25. Alte activitati.			zilnic	

### c. Activități specifice la nivelul cabinetului psihopedagogic:

Psihopedagogul are un rol de confident și îndrumător direct al persoanelor aflate în situații speciale, în corectarea sau restabilirea sănătății socio-psihice a beneficiarilor iar activitățile pe care le-a desfășurat în centru s-au desfășurat astfel:

Activitatea	Termen
Activități psiho-educative individuale și de grup : exersarea capacității de comunicare ca mijloc de relaționare - exprimare orală, vorbire dialogată, comunicare expresivă, comunicare independentă, comunicare nonverbală (jocuri didactice, video-audiții, povești și povestiri, exersarea vorbirii) ; relaționare în grup, cunoașterea unor norme de conduită în diverse situații; completarea și sistematizarea cunoștințelor despre viață și societate, consolidarea deprinderilor de autonomie personală și socială- banii, regulile de circulație, norme de conduită în diverse contexte situaționale; formarea și consolidarea conduitelor perceptiv-motrice de bază, orientare și organizare spațio-temporală ; utilizarea corectă a formulelor de adresare și de politețe, salutul, ramas-bun, multumire, ajutor; reglarea propriului comportament în diferite situații; cultivarea respectului fata de colegi si personal; norme de convietuire civilizata în colectivitate; dezvoltarea capacităților psihoindividuale în vederea adaptării la mediu ; cunoașterea mediului înconjurător, formarea manualității și a coordonării oculo-manuale.	Permanent
Consiliere psihopedagogică: pentru stimularea și dezvoltarea capacităților de relaționare la nivel de microgrup ; pe tema prieteniei ; a organizării și petrecerii timpului liber; pe tema utilizării vestimentatiei și încălțămintei (alegerea vestimentatiei în funcție de gen, momentul zilei, eveniment, anotimp); identificarea și denumirea corespunzătoare a diferitelor piese de îmbrăcăminte și încălțăminte; privind deprinderile și obișnuințele comportamentale, autocontrol emoțional și comportamental (experimentarea autocontrolului în situații necunoscute, în caz de pierdere, frustrare etc.); pe tema agresivității și modalități de diminuarea comportamentului agresiv; utilizării unui limbaj adecvat și a unui comportament civilizat în diferite situații de viață	Permanent
Activități educativ-formative de grup și de consiliere	Săptămânal
Întocmirea și completarea fișelor de evaluare, monitorizare și observație psihopedagogică	Permanent

### Serviciul de Terapie ocupațională

Permanent în cadrul acestui serviciu, un grup de 30 beneficiari au fost antrenați, sub stricta supraveghere a personalului de specialitate și monitorizați de instructorul de ergoterapie în activități de sprijin a diferitelor sectoare de activitate: bloc alimentar, administrativ, îngrijire curățenie, gospodărie anexă-creștere animale, poartă acces, etc.

Zilnic pentru cei în cauză s-a consemnat în registrul de activități programul desfășurat cu locația și timpul alocat.

Activitățile care s-au desfășurat pe parcursul anului 2017 în cadrul serviciului de terapie ocupațională sunt rezumate după cum urmează:



Activitatea	Obiective urmărite	Program
1. Activități practice de colaborare și întraajutorare pentru realizarea unui bun sau a unui serviciu	-Aplicarea unor tehnici de lucru, folosind diverse materiale și instrumente - Manipularea instrumentelor specifice desfășurării activităților lucrativă sau prelucrării materialelor	Permanent și conform programelor individuale
2 Activități practice de igienă personală și de control al ținutei	-Utilizarea instrumentelor și materialelor de lucru în activitatea practică -Exerciții de separare a materialelor după anumite criterii	
3.Activități practice de îngrijire a spațiului de lucru Exerciții de curățire a obiectelor utilizate (instrumente de lucru)	-Exersarea tehnicilor de lucru utilizate în activitățile de terapie ocupațională în vederea obținerii deprinderilor și abilităților lucrativă	Permanent și conform programelor individuale
4.Activități de dezvoltare a comportamentului ecologic (colectarea deșeurilor reciclabile și utilizarea lor în activități de bricolaj)		
5.Activități de creștere a responsabilizării sociale		

În cadrul cabinetului de ergoterapie, cu implicarea directă a beneficiarilor, au fost realizate maștile și costumațiile de urs și capră care au fost folosite pentru personajele din spectacolul folcloric prezentat în luna Decembrie 2017.

În scopul îndeplinirii obiectivelor ocupaționale propuse, unitatea dispune și de o microfermă unde se cresc porci și viței a căror produse sunt folosite în hrana beneficiarilor.

## 2. ÎN DOMENIUL RESURSE UMANE ȘI ECONOMICO-FINANCIAR

Pe parcursul perioadei raportate au fost făcute de către personalul de specialitate al instituției următoarele :

### a. Resurse umane :

- în luna ianuarie 2017, s-a organizat, activitatea de evaluare a performanțelor profesionale pentru salariații instituției;
- au fost înregistrate modificările de date în registrul de evidența a personalului , cu privire la modificările salariale, veniturile în activitate din concediu pentru creșterea copilului, încetări ale contractului individual de muncă, etc;

- s-au întocmit documente de evidență a personalului – acte aditionale de modificari ale contractelor individuale de muncă, dispozitii de suspendare sau incetare a suspendarii contractelor individuale de muncă, adeverinte de vechime in muncă, de salarii, alte tipuri de adeverinte solicitate cu legătură în domeniul relațiilor de muncă, documente centralizatoare și situații statistice care au fost solicitate;

- în unitate, pe parcursul anului 2017 au fost organizate concursuri pentru ocuparea de posturi temporar vacante și vacante, după cum urmează :

1. în luna iunie 2017 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de asistent medical generalist cu grad principal , posturi care a fost ocupat de 2 persoane, fiecare cu jumătate de normă;

2. în luna iulie 2017 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui post vacant de paznic, post care a fost ocupate;

3. în luna iulie 2017 s-a organizat concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat bucătărie, post care a fost ocupat;

- în luna decembrie 2017 s-a întocmit și depus formularul M500;

## **b. Activitatea economico-financiară**

Pentru anul 2017, activitatea financiar contabilă a instituției s-a desfășurat cu respectarea în totalitate a prevederilor legale, unitatea a întocmit și depus la termenele legale, conform normelor O.M.F.P.:

- bilanțul contabil ;
- contul de rezultat patrimonial ;
- situația fluxurilor de trezorerie ;
- contul de execuție a bugetului instituției publice – cheltuieli ;
- disponibil din mijloace cu destinație specială ;
- situația activelor și datoriilor instituțiilor publice ;
- balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice ;
- politici contabile, anexele și notele explicative (Situația activelor nete fixe amortizabile și neamortizabile, Situația modificărilor in structura activelor nete/capitalurilor) ;
- activități de gestionare a documentelor specifice salarizarii;
- efectuarea de plăți realizate în totalitate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate ;

Astfel au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare precum și serviciile cu caracter funcțional, reparațiile curente, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, medicamente și materiale sanitare, hrana pentru oameni, materiale de natura obiectelor de inventar (echipament, cazarmament, alte obiecte de inventar) ;

- au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată, situații recapitulative privind plata salariilor, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri – rate, cotizatii, pensii alimentare, popriri, etc ;

- au fost întocmite lunar borderourile și fisierile pentru bănci pentru virarea drepturilor salariale pe card, întocmit lunar note contabile pentru înregistrarea în contabilitate a salariilor, contribuțiilor aferente, bunurilor cumpărate și serviciilor prestate, consumuri timbre și carburanți, consumuri de medicamente și materiale sanitare, consumuri de hrana, consuri cu alte materiale, înregistrat în contabilitate toate cheltuielile, întocmit ordonanțările, angajamentele bugetare și angajamentele legale pentru plata cheltuielilor, întocmit note contabile lunare privind amortizarea mijloacelor fixe, întocmit documentatia de admiterea la finanțare și pentru plata prin trezorerie a mijloacele fixe cumpărate, întocmit lunar balanțe de verificare, întocmit și transmis la CJ Neamt situația informativă lunară pe suport hârtie, întocmit trimestrial bilanțul contabil, anexele la bilanț și notele explicative, condus evidența creditelor aprobate și plăților efectuate, a bugetului aprobat, în fișa operațiunilor bugetare, semnat ordinele de plată la trezorerie, întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal, a necesarului de credite și a bugetului, întocmit lunar Declaratia 112 ;

- au fost reținute și virate lunar, pentru un nr de 7 salariați garanții de gestiune, în conformitate cu contractele de garanție încheiate cu aceștia la preluarea gestiunilor materiale ;

În perioada supusă raportării, respectiv ianuarie - decembrie 2017, unității i-a fost alocată de la bugetul de stat prin bugetul Consiliul Județean Neamț suma de: 4.208.mii lei, defalcată conform tabelului de mai jos:

mii lei

Explicații	Total	Din care:		
		Chelt.pers.	Chelt. Mat.	Chelt. Inv.
Anul 2017	4.208,00	3.042,00	1.166,00	0

Sumele alocate au fost folosite astfel:

**a. Cheltuieli de personal:**

Total plăți.....3.038.687,00 lei  
 din care :  
 Drepturi salariale.....2.480.525,00 lei  
 Contribuții stat.....558.162,00 lei

**b. Cheltuieli materiale :**

Total plăți.....1.163.663,52 lei

Sumele alocate au fost consumate astfel:

1 Bunuri și servicii, respectiv; energie electrică, gaz metan , apă potabilă, abonamente telefonie, gestionare deșeuri periculoase, dezinfectii, deratizare, carburanți și alte materiale funcționale..... 608.782,19 lei  
 2. Hrană pentru persoanele asistate și pentru animalele din gospodăria anexă.....373.945,49 lei  
 3. Medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți..... 82.914,32 lei  
 4. Echipament și cazarmament ( îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerii)..... 11.981,55 lei  
 5. Obiecte de inventar (aparatură și mobilier bloc alimentar).....60.969,69 lei  
 6. Cărți și publicații, deplasări, pregătire profesională, protecția muncii, asigurări autovehicule, rogvinetă auto și investigații medicale..... 25.070,42 lei  
 Suma rămasă necheltuită la cheltuieli materiale este de 2.336,34 lei, care rezultă din soldurile fiecărui aliniat bugetar

**c. Cheltuieli investiții :**

Total plăți.....0,00 lei

Arătăm totodată și faptul că unitatea noastră are o suprafață totală construită de 4211 mp (în sistem parter) ceea ce face să revină pe un beneficiar al unității suprafața de 70,10 mp - suprafața de utilități construită totală este de 2.395 ml, respectiv 39,91 ml/beneficiar, un duș deservește 3 beneficiari, un WC deservește 3,5 beneficiari, o cameră de dormit este pentru 2 beneficiari și asigură fiecărui beneficiar 6 mp, o chiuvetă deservește 1,5 beneficiari.

Am făcut această prezentare pentru a se avea o imagine clară a respectării standardelor de calitate cât și a cheltuielilor necesare unității.

**Efectuarea achizițiilor publice**

Achizițiile publice s-au realizat cu respectarea legislației în vigoare (OUG 34/2006 și Legea 96/2016 privind achizițiile publice).

## **Implementarea Sistemului Intern Managerial.- permanent**

CIA Tg Neamț dispune de un sistem de control intern – managerial, sistem care respectă Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern - managerial și controlul financiar preventiv, și care a fost aplicat pe tot parcursul anului 2017 de către conducerea instituției, cu scopul asigurării permanente ca fondurile publice gestionate pentru buna desfășurare a activității centrului, să fie utilizate cu respectarea normelor legale și totodată cu eficiență, transparență și în mod economic.

În vederea obținerii de rezultate corespunzătoare, periodic activitatea centrului a fost supusă unei autoevaluări realiste și complete, evaluare care a avut în vedere inclusiv posibile riscuri ce au putut apărea în desfășurarea activității instituției, riscurile fiind monitorizate printr-un registru special cu actualizare periodică, respectiv la începutul fiecărui an.

La baza desfășurării activității instituției se regăsesc proceduri operaționale clare, elaborate pentru toate tipurile de activități și servicii, proceduri care sunt periodic analizate și eventual îmbunătățite în cazul apariției unor modificări legislative sau de ordin intern.

### **În domeniul administrativ**

În domeniul administrativ și funcțional al unității s-au realizat următoarele:

- S-a aprovizionat, în mod ritmic, unitatea cu materialele, bunurile și serviciile necesare bunei desfășurări a activității;
- Au fost pregătite conservele din legume pentru sezonul rece 2017 – 2018, activități în care au fost antrenați și beneficiarii cuprinși în programul de ergoterapie;
- S-au efectuat lucrări de igienizare generală cu personalul unității;
- S-au efectuat reviziile și reparațiile curente necesare la instalația de încălzire, apă, iluminat, tâmplărie, acoperișul pavilionului central, utilajele de la blocul alimentar, mijloace auto și utilaje agricole din dotarea unității;
- S-a urmărit realizarea și întreținerea zilnică a curățeniei în unitate.
- S-a aprovizionat unitatea cu echipamentul, cazarmamentul și obiectele de inventar necesare beneficiarilor;
- S-a aprovizionat unitatea cu echipamentul de protecție necesar pentru fiecare categorie de salariați, în conformitate cu normativele legale;
- S-a realizat efectuarea în termenul prevăzut de lege a tuturor verificărilor din câmpul situațiilor de urgență, respectiv instalațiile electrice, prize de pământ și paratrăsnet, instalații hidranți interiori și exteriori;
- S-a realizat urmărirea constantă a aplicării prevederilor legislației în domeniul mediului sub aspectul colectării selective a deșeurilor în conformitate cu Legea 132 cât și în ce privește deșeurile potențial periculoase precum și a legislației privind protecția muncii și manipulării maselor;
- S-a aprovizionat unitatea cu furajele necesare desfășurării activității de ergoterapie la gospodăria anexă.

În vederea realizării unor servicii la standarde de calitate ridicate pentru beneficiarii unității s-a avut în vedere și aplicarea unei strategii de inter-relaționare cu societatea civilă, centrul având o deschidere totală în acest sens pentru persoane fizice, instituții publice și ONG-uri.

Pe pagina web a instituției noastre la adresa: <http://www.cia-tirguneamt.ro/> au fost periodic publicate aspecte privitoare la activitățile desfășurate în centru, tocmai în vederea deschiderii cu caracter informativ în fața societății civile.

DIRECTOR,

Arsinica Nemțanu